

Panduan Pembentangan Lisan [Oral Presentation Guidelines]

1. Adalah dipohon kerjasama daripada semua pembentang untuk menghantar bahan-bahan pembentangan dan biografi pembentang melalui laman web NAFEC2024 Frappehub selewat-lewatnya pada **10 Mei 2024**. Bahan yang dihantar akan dimuat naik terlebih dahulu pada komputer riba yang disediakan di setiap bilik sesi

*[We kindly ask all presenters to submit presentation materials and the biography of the presenter via NAFEC2024 Frappehub website by **May 10, 2024**. The submitted materials will be pre-uploaded on the laptop computer prepared in each session room.]*

Perhatian: (i) Sila labelkan fail dan folder bahan-bahan pembentangan dan biografi pembentang dengan nombor pengenalan (ID#) dan nama pembentang; (ii) Pembentang adalah bertanggungjawab ke atas bahan-bahan pembentangan masing-masing. Slaid pembentangan mesti dimuatkan dengan betul dan diperiksa. Tiada pindaan pada slaid pembentangan akan dibenarkan selepas 10 Mei 2024.

[Note: (i) Please label the files and folders of presentation materials and the presenter biography with the identification number (ID#) and the presenter name, (ii) The oral presenter is responsible for his/her own presentation materials. Presentation slides must be loaded properly and checked. No alterations to the presentation slides will be allowed after May 10, 2024.]

2. Pembentang dikehendaki berada di dalam bilik yang ditetapkan sekurang-kurangnya 10 minit sebelum sesi bermula. Ini akan membenarkan Pengerusi berkomunikasi dengan semua pembentang. Pengerusi akan memperkenalkan penyampai menggunakan biografi yang disediakan oleh Pembentang. Pengerusi juga akan bertindak sebagai moderator semasa sesi pembentangan lisan dan mengawal masa pembentangan mengikut jadual waktu.

[Presenter is required to be in the specified room at least 10 minutes prior to the start of the session. This will allow the Chairperson to liaise with all the presenters. Chairperson will introduce the presenter using the biography provided by the Presenters. Chairperson will also serve as a moderator during the oral presentation session and maintain the time schedule.]

3. Pembentangan boleh dilakukan di dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu.

[All presenters are expected to use either English or Bahasa Melayu.]

4. Setiap pembentang diperuntukkan 10 minit untuk pembentangan. Masa yang diperuntukkan untuk setiap pembentangan harus dipatuhi dengan ketat. Penjaga masa akan menggunakan bunyi loceng untuk menandakan masa yang tinggal. Loceng akan berbunyi seperti berikut:

Sekali pada minit ke-8: Baki dua minit untuk pembentangan.

Dua kali pada minit ke-10: Pembentangan tamat

*[Each presenter is allocated 10 minutes for presentation. The time allotted for each presentation will be strictly observed. The timekeeper will use bell sounds to signal the remaining time. The bell will ring as follows:
Once at 8th minutes: Two more minutes left for the presentation.
Twice at 10th minutes: End of the presentation.]*

5. Sesi soal-jawab akan dijalankan pada akhir sesi.

[Q & A session will be conducted at the end of the session.]

6. Hanya satu projektor disediakan di dalam bilik pembentangan.

[Only single projection is available in the presentation room.]

7. Sila gunakan komputer riba yang disediakan di bilik sesi, di mana setiap bahan pembentangan pembentang akan dimuat-naik oleh urusetia terlebih dahulu. Komputer akan beroperasi menggunakan Windows 11 dengan Microsoft Office PowerPoint 2021 dan Adobe Acrobat Reader.



Multimedia: Filem, animasi dan audio yang memerlukan aplikasi khas mungkin tidak dapat berfungsi dengan baik menggunakan komputer riba yang disediakan di bilik sesi. Kebiasaanya, animasi gif dapat berfungsi dengan baik apabila menggunakan PowerPoint.

[Multimedia: Movies, animations and audios requiring a special application cannot work on the laptop computer prepared in the session room. Gif animations often may work with PowerPoint.]